

Competenze	Moduli	Obiettivi	Ore minimo	Ore massimo
------------	--------	-----------	------------	-------------

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro	Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e tutela ambientale	<ul style="list-style-type: none"> <li>x prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro</li> <li>x osservare le disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;</li> <li>x utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;</li> <li>x utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione</li> <li>x descrivere le legami tra economia e ambiente</li> <li>x prendere coscienza degli impatti ambientali dello sviluppo economico nelle sue diverse</li> </ul>		
---	--	--	--	--

	di lavoro	perdita del lavoro, costi economici e sociali) e dei comportamenti da adottare per evitarli		
	Sicurezza e prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>x sensibilizzare l'apprendista sul problema della sicurezza e prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro</li> <li>x prendere coscienza della natura dei rischi di infortunio, delle loro conseguenze e dei comportamenti "sicuri" da adottare per evitarli.</li> <li>x adottare un comportamento consapevole e partecipativo della prevenzione dei rischi, per gli altri;</li> <li>x individuare i corretti comportamenti da adottare in situazioni di emergenza;</li> <li>x individuare le responsabilità specifiche in tema di sicurezza nell'ambito dell'organizzazione sapendo a chi rivolgersi nel caso insorgano necessità</li> <li>x utilizzare autonomamente fonti di aggiornamenti tradizionali (libri e stampa) e fonti su Internet.</li> </ul>	6	16
	Salute e sicurezza sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>x conoscere la normativa generale e specifici di riferimento in tema di igiene e sicurezza sul lavoro,</li> <li>x identificare i pericoli</li> <li>x sapere classificare i rischi necessari per la redazione del documento di valutazione dei rischi.</li> <li>x garantire una buona organizzazione e gestione della Prevenzione e Protezione nel luogo di lavoro</li> </ul>	6	16
	Sicurezza sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>x conoscere i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro:</li> <li>x riconoscere le condizioni di rischio, danno, prevenzione e protezione,</li> <li>x sapere i principi di organizzazione della prevenzione aziendale, i diritti, doveri e sanzioni vari soggetti aziendali, conoscere funzioni e attività degli organi di vigilanza, controllo e assistenza.</li> </ul>	4	12
Organizzazione	Organizzazione,	x definire w p ø q t i c p l individuando e pag tipologia e descrivendone le principali	18	32

e qualità aziendale	economia e amministrazione	<p>specificità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x fornire esemplificazioni di diversi tipi di organizzazione;</li> <li>x evidenziare gli effetti dei processi di innovazione nei diversi settori produttivi</li> <li>x analizzare e descrivere un ruolo organizzativo utilizzando informazioni di tipo diverso;</li> <li>x fornire ed argomentare una definizione del concetto di processo organizzativo;</li> <li>x fornire esemplificazioni di diversi tipi di processi organizzativi;</li> <li>x conoscere i fondamentali dell'economia aziendale;</li> <li>x riconoscere i processi economici aziendali</li> <li>x comprendere i concetti di economia come regole e condizioni della vita dei cittadini</li> <li>x descrivere il funzionamento di un sistema economico, sia a livello micro che macroeconomico, individuando i nessi di causalità tra le grandezze rilevanti</li> </ul>		
	Organizzazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Fornire gli strumenti concettuali per comprendere le problematiche organizzative in azienda e comprendere le componenti fondamentali della struttura organizzativa e le diverse funzioni</li> <li>x fornire in modo pratico la conoscenza dei principi e dei metodi per ottimizzare l'organizzazione aziendale</li> <li>x saper integrare le proprie specifiche conoscenze personali di carattere tecnico con la capacità di dialogare e interagire attivamente con le altre componenti dell'organizzazione</li> </ul>	12	24
	Organizzazione e qualità aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Far conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro</li> <li>x Apprendere i principali concetti sia metodologici che operativi per la gestione aziendale</li> </ul>	8	12

	Sistema di gestione per la qualità	<p>Essere in grado di conoscere e comprendere a gestione sistematica dei processi adottati da un'organizzazione e in particolare le interazioni tra questi processi;</p> <p>conoscere e applicare tutte quelle funzioni che intervengono in un processo apportando propri contributi per il conseguimento dell'obiettivo assegnato.</p> <p>Questo approccio porta normalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x utilizzare metodi strutturati nella definizione delle attività necessarie e ottenere i risultati desiderati</li> <li>x stabilire in modo chiaro le responsabilità per la gestione delle attività principali</li> <li>x analizzare e misurare le potenzialità delle attività principali</li> <li>x individuare le interfacce delle attività principali tra e all'interno delle funzioni dell'organizzazione.</li> <li>x mettere a fuoco i fattori (quali risorse, metodi, materiali) in grado di migliorare le principali attività dell'organizzazione</li> <li>x valutare i rischi, le conseguenze e l'impatto delle attività su clienti, fornitori e altre parti interessate</li> </ul>	8	12
	Organizzazione del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>x acquisire le competenze essenziali nel momento di inserimento nel contesto aziendale</li> <li>x presentare i principali modelli organizzativi, dei sistemi produttivi e dei ruoli presenti</li> <li>x distinguere fra attività artigianali, della media e della grande impresa, con i relativi processi di industrializzazione del prodotto o di implementazione del servizio.</li> </ul>	4	8
Relazione e comunicazione	Relazione e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Essere in grado di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagire in modo costruttivo</li> <li>x saper coordinare con più persone e tentare di operare insieme sulla base di esigenze comuni,</li> </ul>	20	32

laborativo

contrattazione collettiva	categoria	riferimento al contratto di apprendistato; x conoscere i diritti e doveri del lavoratore.		
	Diritti e doveri del lavoratore dipendente	x Conoscere la normativa che tutela il lavoratore: diritti e doveri	4	8
Competenze base e trasversali	Comunicazione nella madrelingua	x conoscere il vocabolario e la grammatica funzionale e le funzioni del linguaggio. x non parlare di testi letterari non; x i diversi stili e registri del linguaggio; x la variabilità del linguaggio e della comunicazione in contesti diversi.	18	24
	Comunicazione in Inglese I	x Possedere abilità produttive (parlare, scrivere) e recettive (ascoltare, leggere) servendo strutture linguistiche di base (survival level), legate alla formazione, al tempo libero, ai trasporti e al lavoro. x Comprendere semplici testi orali (annunci pubblici, segreteria telefonica, informazioni turistiche) x Comprendere semplici istruzioni orali concernenti l'ambito tecnico	12	16
	Comunicazione in Inglese II	x comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; x interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua; x produrre un testo chiaro e dettagliato su una certa gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.	12	16
	Competenza di base matematica	x sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. x possedere padronanza nella numerazione con attenzione ai processi alle attività così come alla conoscenza.	12	16

		x possedere la volontà di utilizzare dei costumi di pensiero (logico e spaziale) di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici e tabelle)		
	Competenze di base in scienze e tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>x sviluppare abilità e volontà di utilizzare il corpo di conoscenze e la metodologia impiegata per spiegare il mondo naturale, per identificare domande e giungere a conclusioni</li> <li>x possedere competenze in tecnologia per essere in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite</li> <li>x comprendere che la competenza scientifica e tecnologica riguarda la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana.</li> </ul>	12	16
	Imparare a imparare	<ul style="list-style-type: none"> <li>x organizzare il proprio apprendimento sia a individualmente che in gruppo, a seconda delle proprie necessità, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità</li> <li>x essere a conoscenza delle competenze, conoscenze, abilità e qualifiche richieste per la convivenza civile e il mondo del lavoro;</li> <li>x conoscere e comprendere le proprie strategie di apprendimento preferite, i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità e qualifiche;</li> <li>x cercare opportunità di istruzione e formazione e gli strumenti di orientamento e/o sostegno disponibili.</li> </ul>	4	8
	Problemsolving	<ul style="list-style-type: none"> <li>x acquisire competenze volte ad un approccio tecnico di qualunque situazione che presenti carattere di complessità.</li> <li>x affrontare razionalmente problemi sia di tipo tecnico che organizzativo in modo da accrescere significativamente la probabilità di individuare la causa vera, anche quando le ipotesi di causa avanzate siano molto diversificate o si configurino come molto complesse.</li> </ul>	6	8
	Pari Opportunità	x Far acquisire ai/lle partecipanti elementi di base in tema di lavoro, famiglia, diritto ed educazione improntati sulla differenza di genere;	4	10

		<ul style="list-style-type: none"> <li>x Favorire la conoscenza di conoscenze tecniche e informazioni pratiche al fine di sviluppare nei/le partecipanti la sensibilità, attivare riflessioni e migliorare la consapevolezza sulle tematiche delle pari opportunità;</li> <li>x Favorire la conoscenza delle discriminazioni di genere e stimolare la capacità di riconoscere fatti/specie di discriminazione.</li> <li>x Stimolare comportamenti coerenti con la cultura delle pari Opportunità;</li> <li>x Favorire la consapevolezza sul valore della differenza di genere al fine di superare il concetto di soggetto neutro;</li> <li>x Stimolare la consapevolezza di cittadinanza attiva;</li> <li>x Fornire una lettura di genere del percorso formativo;</li> </ul>		
Competenza digitale	Competenza digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>x utilizzare le tecnologie (TSI) in ambito lavorativo, comunicativo e nel tempo libero;</li> <li>x acquisire le abilità di base nelle tecnologie della comunicazione (ICT)</li> <li>x essere consapevoli di come le TSI possono incentivare la creatività</li> </ul>	8	12
	Informatici di base	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Interagire con un personal computer, utilizzando il linguaggio e le opzioni del sistema operativo di riferimento;</li> <li>x Saper svolgere le operazioni di gestione delle file più frequenti : creazione, cancellazione, copia, spostamento, compressione/decompressione , denominazione;</li> <li>x Saper svolgere le operazioni di gestione delle directory: creazione, cancellazione, spostamento;</li> <li>x Saper attivare e controllare un programma;</li> </ul>	16	24

		<ul style="list-style-type: none"> <li>x Conoscere il ruolo del sistema operativo e di funzionamento di un personal computer;</li> <li>x Comprendere il significato delle finestre grafiche come viste sulle risorse di un calcolatore;</li> <li>x Comprendere le elementari funzioni e funzionalità associate.</li> </ul>		
	<p>Gli strumenti informatici per le attività di Internet, posta elettronica e gestione files</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x fornire competenze nella gestione di internet e della posta elettronica, organizzando al meglio le informazioni e risparmiando tempo</li> </ul>	16	24
Competenze sociali e civiche	Competenze sociali e civiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>x apprendere tutte quelle forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare efficacemente e costruttivamente alla vita sociale e lavorativa, in modo particolare alla società differenti tra loro, come anche a risolvere i conflitti dove necessario.</li> <li>x fornire alle persone gli strumenti per partecipare pienamente alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti delle strutture sociopolitiche e culturali.</li> </ul>	12	16
Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Guidare i gruppi e le organizzazioni per raggiungere obiettivi.</li> <li>x Formare le competenze che aiutano le persone ad acquisire consapevolezza del contesto in cui lavorano e a poter cogliere le opportunità che si offrono, anche in termini di autoimprenditorialità.</li> </ul>	12	16
Elementi di base della	Elementi di base della	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Conoscere il settore, i diversi sub-settori che lo compongono in una logica di filiera e le relazioni tra questi, i processi e le tecnologie di fabbricazione e trasformazione e i processi di</li> </ul>	16	24

professione/mes tiere	professione/mes tiere	<p>erogazione dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Conoscere le principali innovazioni di processi di prodotto e di contesto</li> <li>x Conoscere le materie prime e i mercati di provenienza, prodotti e i mercati di sbocco</li> <li>x Conoscere il mercato del lavoro in generale e nel settore di riferimento</li> <li>x Essere in grado di utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite per realizzare i processi lavorativi attinenti il proprio profilo professionale</li> </ul>		
--------------------------	--------------------------	--	--	--