

**CATALOGO ANNUALITA' 2018**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Denominazione Corso</b> | <b>COMUNICAZIONE</b> |
|----------------------------|----------------------|

|                   |          |   |
|-------------------|----------|---|
| <b>Competenze</b> | <b>3</b> | <b>Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo</b> |
|-------------------|----------|---|

|               |          |   |
|---------------|----------|---|
| <b>Moduli</b> | <b>4</b> | <b>Comunicazione nell'ambito lavorativo</b> |
|---------------|----------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivi</b> | <p>1. presentare le principali forme di comunicazione utilizzate usualmente sul posto di lavoro; 2) la decodificazione efficace dei messaggi verbali e non verbali; la relazione con i colleghi e i superiori all'interno dell'impresa</p> |
|------------------|--|

| PERIODO SVOLGIMENTO CORSO | Data Inizio | Data fine  | Ore |
|---------------------------|-------------|------------|-----|
|                           | 11/06/2018  | 11/09/2018 | 5   |

Ente Attuatore: ATHENA SRL

Indirizzo e-mail ente: athenaformazione2014@gmail.com athena@registerpec.it

Telefono Ente Attuatore: 0865 55298